INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0188 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
IDENTIFICACIÓN:	1.130.672.206 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0188 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

Apoye la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requería el Coordinador

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

• Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el coordinador del programa
• Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por la Coordinadora de área de Deporte Nathalia Saray Carreño

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

• Apoye y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo como inventario de bodega del programa

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

• Brinde apoyo a los requerimientos presentados por el distrito de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

• Brinde apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en reunión realizada en las oficinas de fomento

9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1)Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

Apoye la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requería el Coordinador

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

• Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el coordinador del programa
• Brinde apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por la Coordinadora de área de Deporte Nathalia Saray Carreño

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0188 de 2024

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

• Apoye y realice consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo como inventario de bodega del programa

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área defomento conforme al proyecto de inversión.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria del Deporte y la Recreación.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

• El contratista no realizo esta actividad en el mes

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

• Brinde apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en reunión realizada en las oficinas de fomento

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

• El contratista cumplió con la iniciación y formación de deportiva

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0188 de 2024

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto

- ✓ Brindé apoyo la creación de las guías metodológicas del programa a fin de reportar la información suministrada en ellas en el SIDER

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- ✓ Realicé jornadas de exhibición de las disciplinas a cargo, realiza el seguimiento de los cronogramas de trabajo para el cumplimiento del programa.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- ✓ Realicé jornadas de selección y detención de talentos en las disciplinas a cago en las diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali.

4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento

- ✓ Brindé apoyo a padres de familia para dar a conocer los la oferta deportiva del programa en los diferentes puntos a cargo.

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- ✓ Realicé reuniones virtuales con el coordinador general a fin de dar pautas para de planificación en cuanto a macrociclos y mesociclos

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del
deporte y la recreación.

- ✓ No realizó actividades para este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- ✓ No realizó actividades para este periodo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0188 de 2024

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ Brindé apoyo a reuniones y capacitaciones presentadas desde el grupo de calidad.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

- ✓ Brindé apoyo con la iniciación y formación de deportiva atreves de reuniones y convocatorios con entrenadores de las diferentes disciplinas deportivas a fin de generar mayor impacto en la población beneficiada

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
CEDULA 1.130.267.206
CONTRATISTA